**BOP/SP/2018/033**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 ust. 1 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573)**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób   
w wieku emerytalnym w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin.

**2. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie funkcjonujących lub utworzonych w ramach zadania instytucjonalnych form edukacji, w tym np.: Uniwersytetów Trzeciego Wieku, Uniwersytetów Seniora, Akademii Seniora w tym, wspieranie działań polegających na aktywizacji intelektualnej i społecznej osób starszych poprzez poszerzanie ich wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, wykorzystanie potencjału intelektualnego i społecznego osób starszych w formie np. włączenia ich   
w prowadzenie badań naukowych, rozwój wolontariatu i mentoringu seniorów. Adresatami zadania   
są mieszkańcy Szczecina w wieku 60 lat i więcej.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczona na całość zadania wynosi ogółem **90 000,00** zł (słownie brutto: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków oraz prawo do wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot, któremu zlecone zostanie zadanie może uzyskać maksymalną wysokość dotacji w kwocie **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 roku. **Wymagany jest wkład finansowy rozumiany jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania**. **Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego, środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Szczecin.** Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz   
ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.   
   z 2016 r. poz.1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573);
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),
3. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1769, 1985);
4. Uchwałą Nr XXIV/932/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok;
5. projekt Nr 310/17 uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2018 rok;
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego   
   (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

oraz poniższymi zasadami:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt 6 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia, na obowiązującym formularzu BOP-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych   
   w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
3. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań, przy czym   
   w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł), w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w złożonej ofercie oraz muszą być zgodne z procentowym podziałem dotacji na poszczególne zadania zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych.
4. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje   
   o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach wg przykładu:

*2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Turnus Aktywizacji Seniorów”, 20.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo.*

1. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu   
   wg przykładu: Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
2. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 01.01.2018 r. do 15.12.2018 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa   
do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów   
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176   
z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin,   
   a podmiotem uprawnionym.
2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniej niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacja.
3. Należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela   
   w pkt. 5 oferty):
4. Zakładane rezultaty zadania publicznego;
5. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
6. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

**Założenia konkursowe:**

1. Odbiorcami zadania są mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin w wieku 60 lat i więcej;
2. Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2018 r.  
   do 15 grudnia 2018 roku;
3. Priorytetem zadania publicznego jest aktywizacja intelektualna i społeczna osób starszych   
   w funkcjonujących lub utworzonych w ramach zadania instytucjonalnych formach edukacji, w tym np.: Uniwersytetach Trzeciego Wieku, Uniwersytetach Seniora, Akademiach Seniora, poprzez wykorzystanie potencjału intelektualnego i społecznego osób starszych.
4. Organizacja powinna dokonać i przedstawić (na etapie składania oferty) wstępną diagnozę potrzeb seniorów oraz środowiska lokalnego w aspekcie edukacyjnych działań na ich rzecz.
5. Realizacja zadania powinna zapewniać urozmaicone zajęcia, które mogą przybrać formę np. wykładów naukowych, seminariów, warsztatów stymulujących wszechstronny rozwój, grup badawczych złożonych z osób starszych. Rodzaj zajęć powinien wynikać z potrzeb seniorów i zapewniać wysoki poziom atrakcyjności dla ich odbiorców;
6. Organizacja zatrudni kadrę posiadającą stosowne do realizowanych zadań kwalifikacje i doświadczenie. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia powinny dostosowywać je do potrzeb i możliwości zdrowotnych seniorów;
7. Organizacja powinna przedstawić w jaki sposób seniorzy będą włączeni w realizację zadania publicznego;
8. Organizacja powinna przedstawić w jaki sposób dokonywana będzie rekrutacja potencjalnych uczestników zajęć;
9. Organizacja zapewni bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania, dostosowaną do potrzeb osób starszych, uczestników zajęć;
10. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

1. wynagrodzenie obsługi merytorycznej (koordynator) w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji;
2. wynagrodzenie kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację zadania;
3. wynagrodzenie za obsługę finansowo - księgową niezbędną do realizacji zadania, w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji;

5) zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych np. ulotki, plakaty, foldery itp. w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji;

6) koszty administracyjno – biurowe np. telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych itp.   
w wysokości 5 % wartości wnioskowanej dotacji;

7) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji działań wskazanych w ofercie, w tym m.in. biletów wstępu do kina, teatru opery etc. oraz artykułów, w tym spożywczych w formie poczęstunku dla beneficjentów zadania;

8) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, w tym np. rzutnik, projektor, drukarka -   
w kwocie nie przekraczającej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.

**6. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala Nr 62, parter) w terminie **do dnia 5.01.2018 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Ponadto oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do:**

1. przedłożenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania UTW - **(brak** **regulaminu stanowić będzie brak formalny)**;
2. przedłożenia koncepcji prowadzonego przedsięwzięcia, w tym m. in. planowanej liczby przeprowadzonych zajęć w skali tygodnia, zaangażowanie beneficjentów w realizację zadania, dostępność do innych udogodnień oferowanych odbiorcom zadania – (może stanowić element oferty);
3. przedstawienia charakterystyki bazy lokalowej zawierającej opis wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane do realizacji zadania;

**7. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek,   
w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta Miasta Szczecin lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta Miasta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**8. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**Kryteria formalne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, rozumiana jako posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w pkt. 5 do założeń konkursowych, ocena w skali **0-5 pkt**;
2. Zakres rzeczowy zadania, rozumiany jako uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego, realne opracowanie celów i rezultatów zadania, precyzyjny i spójny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem oraz zgodność z dokumentami strategicznymi Gminy Miasto Szczecin, ocena   
   w skali **0 – 15 pkt;**
3. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania), ocena w skali **0-5 pkt;**
4. Zadeklarowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie: kompleksowy charakter, trafność form i metod służących osiągnięciu realizacji celów, ocena w skali **0 – 5 pkt;**
5. Posiadane przez oferenta doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób starszych zadania, ocena w skali **0 - 3 pkt**;

- powyżej 1 roku do 2 lat – 1 pkt

- powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt

- powyżej 5 lat – 3 pkt

1. Możliwość kontynuacji celów przedstawionych w ofercie po zakończeniu realizacji zadania publicznego bez środków z budżetu Gminy Miasta Szczecin, ocena w skali **0-3 pkt;**

7. Dostępność beneficjentów do zajęć prowadzonych w ciągu roku szkolnego- **0- 4 pkt:**

- 3 dni w tygodniu – 1 pkt

- 4 dni w tygodniu – 2 pkt

- 5 dni w tygodniu – 3 pkt

- 6 dni w tygodniu – 4 pkt

8. Dostępność do zajęć w okresie wakacyjnym **0-2 pkt,** w tym:

- 2 dni w tygodniu – 0 pkt

- 3 dni w tygodniu – 1 pkt

- 4 dni w tygodniu – 2 pkt

9. Włączenie do realizacji zadania seniorów, ocena w skali **0-2 pkt**;

10. Wysokość zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, ocena w skali od **0 – 3 pkt**;

- powyżej 10% do 12% - 1 pkt

- powyżej 12% do 15%- 2 pkt

- powyżej 15% - 3 pkt

11. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, ocena w skali   
**0-1 pkt**;

12. Liczba beneficjentów projektu, ocena w skali **0-5 pkt**:

- grupa do 100 osób – 1 pkt.

- grupa do 200 osób – 2 pkt.

- grupa do 300 osób – 3 pkt.

- grupa do 400 osób – 4 pkt.

- 400 i więcej osób – 5 pkt.

13. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Gminę Miasto Szczecin w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali **0-2 pkt**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 55.**

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Szczecin lub w pełnej wnioskowanej wysokości.

**9. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**10. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**11. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**W 2017 r.:**

9 550,00 zł – Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Nauk Ekonomicznych

15 000,00 zł – Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku

24 050,00 zł – Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół Wydziału Humanistycznego

Uniwersytetu Szczecińskiego RAZEM

20 000,00 zł – Stowarzyszenie Akademia Wiedzy

21 400,00 zł – Fundacja Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej Prawobrzeże

**12. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 S, telefon 091 42 45 096, na stronie UM, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 18.12.2017 o godzinie 12.00-13.00 w Sali 335 OP, III piętro UM.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Kamila Makowska – telefon 91 4245668, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: kmakowska@um.szczecin.pl

Sylwia Pączka - telefon 91 4245 096, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: [spaczka@um.szczecin.pl](mailto:spaczka@um.szczecin.pl)